

公表:令和 4 年 3 月 30 日

事業所名:放課後等デイサービス 糸

	チェック項目	評価	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制 整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○	療育スペースはホールの他に学習室、個別指導をする部屋など備えており、広さ的には十分あります。
	② 職員の配置数は適切であるか	×	もう少し職員数が多くても、良いと感じています。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	△	今現在はできていません。今後はご利用者様の状況を見ながら対処していきたいと思います。
業務 改善	④ 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	△	職員全体で検討することの時間が不足しているのを感じています。来年度の課題です。
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○	評価表のご意見を真摯に受け止め反省、改善に向けています。避難訓練など行っていますが発信が弱かったと思います。
	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○	毎年公開、資料配布をしていますが、今年度は年度末にホームページにて公開する予定です。
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	×	外部評価は行っていません。今後考えていきます。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○	研修会の案内や事業所内研修の機会を設けています。児童発達支援センター「おがる」の機関支援を受けています。事業所内研修、ZOOMで受けています。
適切な 支援の 提供	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	△	保護者の方の意見は話し合い計画に、反映させているが、児童本人にニーズを聞いていませんでした。次回より本人も入れて計画を考えていきます。
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○	独自のものは検討中です。医療機関での検査結果を参考にさせて頂いています。
	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	△	意見を聞きながら計画を立案していますが、話し合いの時間が短い為に十分にできていません。
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○	曜日によって活動内容を変えるなど話し合いをしながら進めています。
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○	長期休みに取り組み成果をねらうもの、日々で積み重ねていくもの、土曜日だから出来る事と支援を分けています。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○	個別療育、小集団活動と組み合わせています。
	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○	短時間ではありますが話しています。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	△	送迎時間終了や勤務終了時間が一致していないので揃ってということ難しいです。送迎車の帰りなどを利用して1日を振り返っているのが現状です。

	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○	連絡帳のほか個別の記録を毎日書いています。記録は見やすいように問題点などの項目を設けております。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○	職員が工夫し支援計画は日々の記録に添付しており、職員全員が見ているので検討しやすくなっています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○	参考にして組み合わせさせています。
関係機関や保護者との連携関係や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○	児童発達支援管理責任者が中心に参加しているが、必要な項目にお答えするために担当指導員が加わる事があります。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○	保護者様より予定表を通してお知らせ頂いています。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	—	現在は在籍していませんが、入所した際には連絡体制を整えます。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○	必要な時は保護者様の許可を頂き行っております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	—	今まで在籍していた事はありませんが、入所した際には情報共有致します。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○	児童発達支援センター「おがる」の機関支援を受けています。また、経験年数に応じて受けることができる「おがる」の研修に参加しています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	△	積極的には行っていませんが、殆ど全員が何らかの大きな集団に所属しているため放課後児童クラブなどには積極的に働きかけてはいません。栄公園では利用児で無い子どもと一緒に活動していることがあります。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○	児童発達支援管理責任者を中心に子ども部会へ毎回参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○	活動内容のお便り配布、写メでのお知らせなどを積極的に行っています。
保護者への	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	△	以前はペアレントトレーニングの一環としてペアレントメンターさんをお呼びして研修会を行っていましたが現在はコロナの為に出来ていないのが現状です。保護者様向けに研修内容のプリントやZOOMでの研修案内など配布しています。
	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	契約時、説明し疑問点にもお答えしています。
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	自分の考えや書籍からの関連プリントなどお渡ししています。

説明責任等

⑳	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	—	父母の会は設立していない。茶話会や勉強会、親子参加型行事（クリスマス会、バーベキューなど）開催していましたが、コロナの為に現在は出来ていない。コロナが終息したら勉強会を開催したいと思っています。
---	-----------------------------------------------	---	---------------------------------------------------------------------------------------------------

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	対応しています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	糸だより(毎月発行)仕合せ日記(毎週発行)予定表をお渡しするときに行事説明書を添付しています。
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○	個人情報流出防止が無いよう留意しています。
	③⑥	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	口頭よりラインの方が分かりやすい保護者様も在籍しているので父母と児童発達支援管理責任者のグループラインを作って活用しています。
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	焼き芋会を案内したり行事を見学してくださいとお知らせしています。町内の方が畑を貸して下さり、野菜を栽培しています。町内会の方も子ども達や畑の見守りをして下さっている。
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○	マニュアルはあるが、保護者に提示するのを児童発達支援管理責任者が忘れてることがあり次回から提示していきます。職員は周知しています。
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	避難訓練等行っている。防災センター見学を年に数回行い深めています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	今年度は児童発達支援管理責任者が研修会に参加。資料を供覧しています。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	—	現在は在籍していませんが、必要な時には計画に反映していきます。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	保護者様から情報を頂き除去食(おやつ提供)にしています。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	ヒヤリハット報告書があり都度作成、供覧、共有しています。

この放課後等デイサービス自己評価表は、放課後等デイサービスの事業所の職員が事業所の自己評価をするものです。「○、△、×」のいずれかを記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。