

事業所における自己評価結果(公表)

公表: 令和6年4月1日 回答職員数: 5人/5人

事業所名 児童発達支援・放課後等デイサービス 糸

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	4	1			・当事業所の利用定員を超えないよう利用児童数の管理を行うことや、個別療育、集団療育などのスペースの確保を十分に行っております。
	②	職員の配置数は適切であるか	1	4			・常勤職員(作業療法士)を1名増員し、職員配置数を担保します。
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5				
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	4	1			・清掃チェックリストをもとに毎日事業所内清掃を行っております。 ・各部屋の使用目的を静的活動を行う部屋、動的活動を行う部屋、個別支援室などと分けており、生活空間に合わせた環境作りを考えております。
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	1	3	1		・PDCAサイクル(目標設定と振り返り)に関しては行っているが、広く職員への情報共有がなされていない現状があることから、業務改善や支援の質の向上のため、今後は職員会議の頻度を多く確保し、情報共有の場を増やしていきます。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	4	1			・年に一度、札幌市が掲示している資料を参考にさせていただいた評価表を、職員向け、保護者向けにそれぞれ提示し、その結果を業務改善につなげています。
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	3	2			・年に一度、札幌市が掲示している資料を参考にさせていただいた評価表を、職員向け、保護者向けにそれぞれ提示し、集計結果をホームページに掲載しております。また、事業所玄関に集計結果を閲覧できるよう開示しております。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	2	1		・第三者による外部評価は行っておりません。今後、第三者による外部評価が必要だと判断された際には、外部評価機関の利用を検討いたします。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	2			・札幌市や地域での各種研修一覧表などを掲示し、研修参加へのサポートを行っております。また、事業所内研修に関しても今後実施を検討しております。
適切か	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	5				
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5				

は 支 援 の 提 供	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	5				
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	5				
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	5				
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5				
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	5				
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	3	2			・朝礼にて集団療育担当者と個別療育担当者から支援の内容や役割分担についての確認を行っていますが、滞りなく確認が行えるような質の向上を図っていきます。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	2	3			・業務時間や業務の性質上、当日中の支援の情報共有はできておりませんが、翌日の朝礼の際には支援に関して情報共有すべき点は、振り返りや対応策などの共有を行っております。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	4	1			・利用した児童の記録は、当日中に記録するよう努めております。また、その日々の記録からご家族への相談支援や事業所内会議での検討項目に生かしております。
⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	5					
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携 関 係 機 関	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	4		1		・現在、セルフプランでのご利用者の方のみの為、障害児相談支援事業所との連携は図っておりません。今後、障害児相談支援事業所のサービス担当者会議が開かれる場合は、適切に参加者の選任を行っていきます。
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	3	2			・母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関との連携は、現在図れておりません。今後必要性などを鑑みて連携していきたいと考えております。
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	3	1	1		・医療的ケアが必要な利用児に関しては、保護者や医療機関などから当事業所利用に際しての注意点やリスク管理、緊急時対応などの情報を共有させていただいております。また、医療的ケアの実施指導も受けております。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	4		1		・医療的ケアが必要な利用児に関しては、保護者や医療機関などから当事業所利用時での緊急時対応としての連絡先を共有させていただいております。
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	5				・保護者や関係機関からの同意や要望があった場合に、当事業所での様子や関係機関での様子、支援内容などの情報共有をさせていただいております。

や保護者との連携	②⑥	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	4	1			・保護者や関係機関からの同意や要望があった場合に、当事業所での様子や関係機関での様子、支援内容などの情報共有をさせていただいています。
	②⑦	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	1		・他の児童発達支援センター職員に見学してもらい、日々の支援に関する情報共有を行うことで支援内容や職員スキルの向上に生かしています。今後、他の児童発達支援センターなどへの見学を行い、支援の質の向上に生かす場も設けたいと考えています。
	②⑧	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1	1	3		・公園などでの屋外活動の際に利用児以外の子どもとかかわる機会はありますが、当事業所の利用児の多くは保育園や認定こども園、幼稚園に通われており、当事業所での活動の他に障害のない子どもと活動する機会が多くあることから、利用児以外の子どもとの計画的な活動時間は特別には設けておりません。
	②⑨	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか		2	3		・令和5年度は協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的な参加はしておりません。令和6年度は開催予定を確認し、参加できればと考えております。
	③⑩	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	5				
	③⑪	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか		3	2		・保護者からの相談があった場合にはお子様への声掛けなどの対応方法や環境整備等を助言させていただいておりますが、家族支援プログラムとして複数人の保護者を対象としての支援は行っておりません。開催方法などを整備したうえで、支援を行っていただければと考えております。
保護者への説明責任等	③⑫	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	5				
	③⑬	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	5				
	③⑭	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	5				
	③⑮	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	5				
	③⑯	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	5				
	③⑰	個人情報の取扱いに十分注意しているか	5				
	③⑱	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5				

	③⑨	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		1	4		・積極的に地域住民を招待するなどの行事は行っておりませんが、町内会行事に参加させていただく行事などは必要に応じて開催しております。
非常時等の対応	④⑩	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	4	1			・各種マニュアルは策定しております。また、そのマニュアルは職員が自由に閲覧できるところで保管し、保護者には利用契約時にお渡ししております。
	④⑪	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	4	1			・定期的に避難訓練を実施しております。また、保護者の皆様には連絡帳にて実施報告を行っております。
	④⑫	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	5				
	④⑬	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	4	1			・食物アレルギーに関しては、初回利用時までには保護者との情報共有の中でアレルギーの有無や種類などを把握し、注意を払っておやつや調理活動の提供に努めています。医師からの指示やその示書がある場合なども保護者から情報収集を行い、対応しております。
	④⑭	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	3	1	1		・ヒヤリハット事例集は自由に職員が閲覧できるところへ保管しております。また、保護路の運営の中で生じた事例に関しては都度記録し、保管しています。
	④⑮	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	1	4			・虐待防止に関する研修に参加し、全職員へ書面にてその研修内容伝達を行ってりましたが、今後は事業所内研修など対面での虐待防止関連研修を行い、虐待の防止に努めてまいります。
	④⑯	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	1	1	3		・今後、早急に個別支援計画書に身体拘束についての記載欄を追加し、職員間で各々の児童に対しての身体拘束の必要性、対応内容を検討し定めた内容を保護者へ提示し、同意を得たうえでサービスを提供していきます。